

Handleiding

Mijn CAK Zakelijk



Voor: Ketenpartners
Datum: 07-11-2018

www.hetcak.nl



Inleiding

Mijn CAK Zakelijk is een beveiligde, persoonlijke internetpagina voor onze ketenpartners. Via Mijn CAK Zakelijk biedt het CAK verschillende webapplicaties aan. Het gebruik hiervan is persoonlijk en niet overdraagbaar. Deze handleiding beschrijft de functionaliteiten van Mijn CAK Zakelijk. Voor de verschillende applicaties in Mijn CAK Zakelijk zijn aparte handleidingen.

Voordat u Mijn CAK Zakelijk voor de eerste keer gaat gebruiken, heeft u onderstaande documenten ontvangen of ondertekend:

- Aanvraagformulier Mijn CAK Zakelijk
- E-mail met uw relatienummer, gebruikersnaam en een eenmalig wachtwoord.
- Brief met activatiecode op het door u opgegeven postadres.

Let op Heeft u een van deze documenten niet ontvangen? Neem dan contact op met de Servicedesk Dataverkeer Ketenpartners.

Vragen?

Heeft u vragen over Mijn CAK Zakelijk? Dan kunt u contact opnemen met de Servicedesk Dataverkeer (servicedesk@hetcak.nl of 088-711 4888).

Inhoud

1. Wachtwoordbeleid bij het CAK	4
1.1 Geldigheidsduur wachtwoord	4
1.2 Wachtwoord wijzigen	4
1.3 Wachtwoordeisen	5
2. Inloggen op Mijn CAK Zakelijk	6
2.1 Inloggen via de website	6
2.2 Inloggen via een directe link	6
3. Instellen Twee-staps verificatie	7
4. Opbouw Mijn CAK Zakelijk	8
5. Aan de slag	9

1. Wachtwoordbeleid bij het CAK

Om de veiligheid van Mijn CAK Zakelijk te waarborgen hebben wij een wachtwoordbeleid opgesteld. In dit beleid zijn de volgende zaken opgenomen:

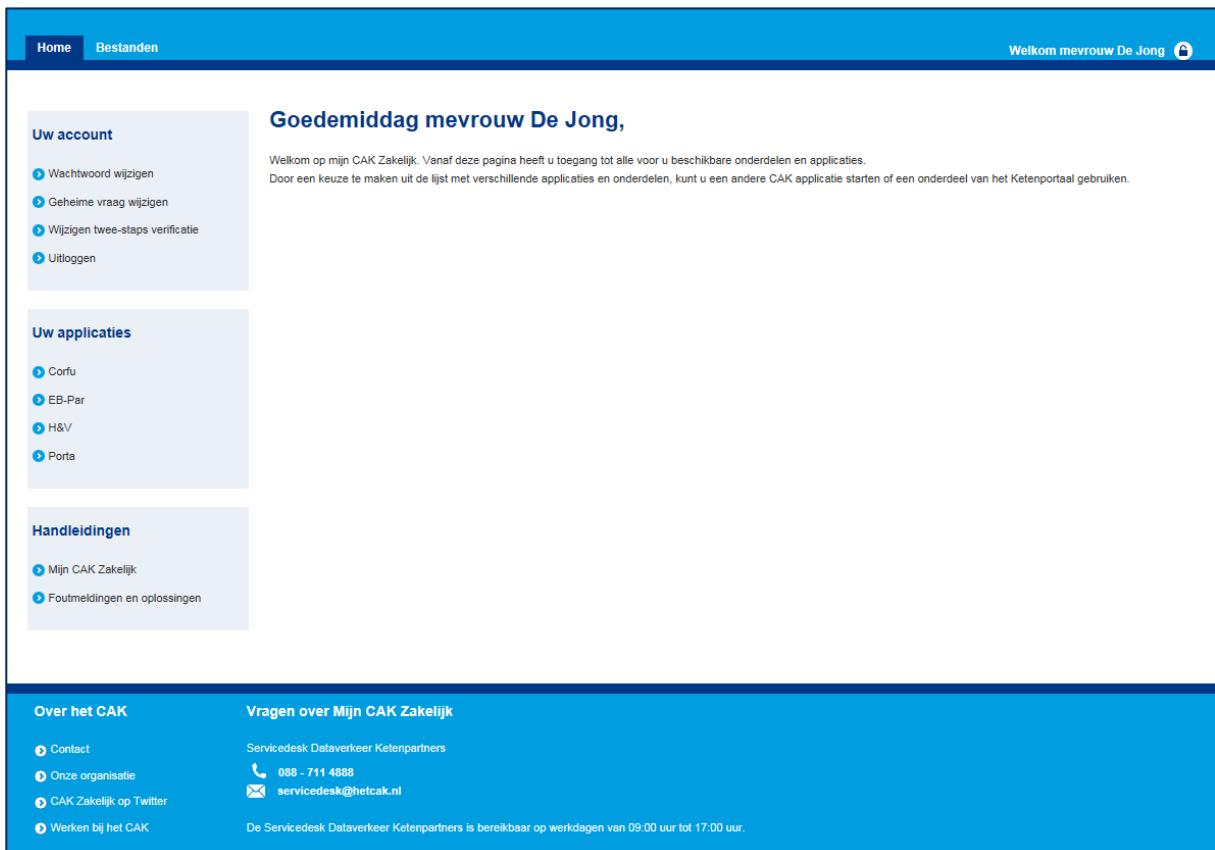
- Geldigheidsduur wachtwoord
- Eisen die aan het wachtwoord gesteld worden

1.1. Geldigheidsduur wachtwoord

Een wachtwoord op Mijn CAK Zakelijk is zes maanden geldig. Na zes maanden bent u verplicht om dit wachtwoord te wijzigen. U ontvangt 30 dagen voordat u uw wachtwoord verloopt automatisch een melding.

1.2. Wachtwoord wijzigen

Om uw wachtwoord te wijzigen gaat u in het linker menu onder het kopje 'Uw account' naar 'Wachtwoord wijzigen'.



The screenshot shows the user interface of 'Mijn CAK Zakelijk'. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Bestanden' on the left, and 'Welkom mevrouw De Jong' on the right. The main content area is divided into three sections on the left: 'Uw account', 'Uw applicaties', and 'Handleidingen'. The 'Uw account' section includes links for 'Wachtwoord wijzigen', 'Geheime vraag wijzigen', 'Wijzigen twee-staps verificatie', and 'Uitloggen'. The 'Uw applicaties' section includes links for 'Corfu', 'EB-Par', 'H&V', and 'Porta'. The 'Handleidingen' section includes links for 'Mijn CAK Zakelijk' and 'Foutmeldingen en oplossingen'. The right side of the main content area displays a greeting 'Goedemiddag mevrouw De Jong,' followed by a welcome message and a note about application selection. At the bottom, there is a footer with 'Over het CAK' and 'Vragen over Mijn CAK Zakelijk' sections, providing contact information for the servicedesk.

1.3. Wachtwoordeisen

Een wachtwoord moet aan een de volgende eisen voldoen:

- Het wachtwoord moet bestaan uit ten minste 12 karakters
- In het wachtwoord mag de gebruikersnaam niet verwerkt zijn
- Het wachtwoord mag niet gelijk zijn aan een van uw laatste 12 wachtwoorden
- Het wachtwoord moet een combinatie zijn van ten minste 3 van de volgende criteria:
 - Het wachtwoord bevat kleine letters
 - Het wachtwoord bevat grote letters
 - Het wachtwoord bevat cijfers
 - Het wachtwoord bevat leestekens

U krijgt een foutmelding als het wachtwoord niet voldoet aan onze wachtwoordeisen.

2. Inloggen op Mijn CAK Zakelijk

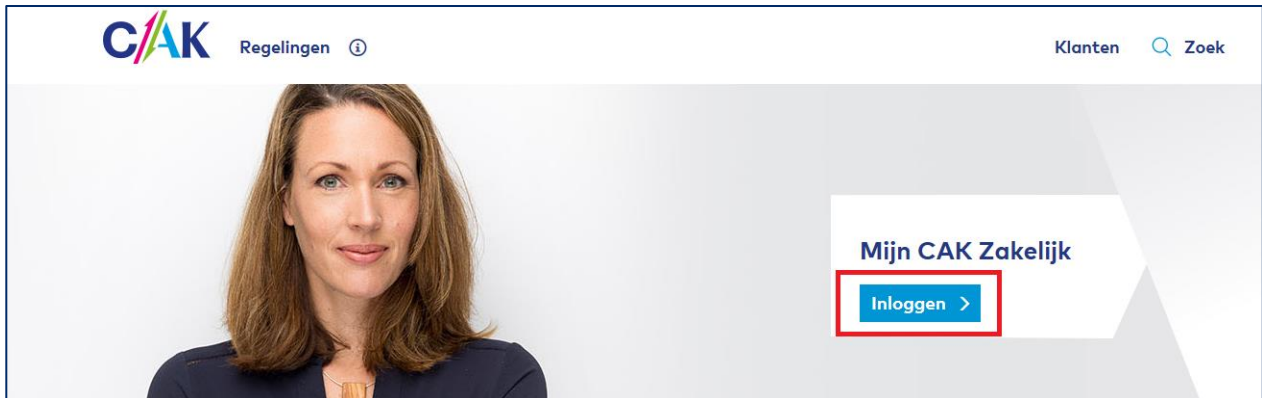
Om in te kunnen loggen op Mijn CAK Zakelijk heeft u de volgende gegevens nodig:

- Relatienummer
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

U kunt op twee manieren naar de inlogpagina gaan: via onze website of via een directe link.

2.1. Inloggen via de website

Om in te loggen op Mijn CAK Zakelijk gaat u naar onze website www.hetcak.nl. Hier klikt u op de blauwe button 'Inloggen'.



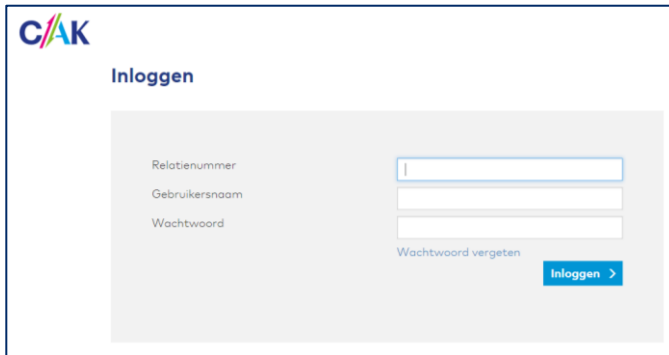
U komt vervolgens op de pagina waar u kunt inloggen op 'Mijn CAK Zakelijk'.



2.2. Inloggen via een directe link

U kunt ook gebruik maken van de directe link keten.hetcak.nl. Hier komt u direct op de inlogpagina van Mijn CAK Zakelijk.

Via beide inlogmogelijkheden komt u op de inlogpagina van Mijn CAK Zakelijk. Vul uw relatienummer, gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik vervolgens op 'Inloggen'.



Let op Logt u voor het eerst in? U heeft een eenmalig wachtwoord ontvangen via een e-mail. Nadat u voor het eerst bent ingelogd, moet u uw wachtwoord wijzigen. U vindt het wachtwoordbeleid in hoofdstuk 1.

3. Instellen Twee-staps verificatie

Om gebruik te maken van Mijn CAK Zakelijk moet u Twee-staps verificatie instellen. Lees hier alles over in de 'Handleiding Twee-staps verificatie'. Deze handleiding vindt u in het linker menu onder 'Handleidingen'.

Twee-staps verificatie is een handige manier van inloggen op Mijn CAK Zakelijk. Het betekent dat u naast uw gebruikersnaam en wachtwoord ook moet inloggen met een code. Dit zorgt voor een extra beschermingslaag bij het inloggen.

4. Opbouw Mijn CAK Zakelijk

Mijn CAK Zakelijk bestaat uit drie hoofdonderdelen:

- Uw account: Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen, uw geheime vragen aanpassen, wijzigen twee-staps verificatie en uitloggen
- Uw applicaties: Hier ziet u de applicaties waarvoor u geautoriseerd bent om te gebruiken. De mogelijk applicaties zijn:
 - Corfu
 - EB-Par
 - H&V applicatie
 - Porta
- Handleidingen: Hier vindt u de handleiding voor Mijn CAK Zakelijk en de handleiding voor Twee-staps verificatie.

Daarnaast vindt u bovenin een menubalk met uw bestandenoverzicht en, als u hiervoor geautoriseerd bent, het vrijstellingen portaal.



5. Aan de slag

Na het inloggen kunt u gebruik maken van uw applicaties.

Aan de linkerkant onder het kopje 'Uw applicaties' kunt u de applicatie kiezen die u wilt gebruiken.

Nadat u op een applicatie heeft geklikt, komt u op een introductiepagina van de betreffende applicatie terecht. Hier staat relevante informatie vermeld over de applicatie.

Bovenaan deze introductiepagina vindt u bij iedere applicatie een knop 'Ga naar applicatie' om naar de applicatie toe te gaan. Onderaan vindt u de handleiding.

Voorbeeld:

Porta

Ga naar de applicatie

GA NAAR APPLICATIE

Als ketenpartner kunt u gegevensbestanden met het CAK uitwisselen via de applicatie Porta.

Met Porta kunt u:

- Een bestand naar ons opsturen
- Een bestand ophalen dat wij voor u op Porta hebben geplaatst

Porta is voor u beschikbaar op werkdagen van 07.30 uur – 19.00 uur.

Handleiding

- Porta

Heeft u toegang voor meerdere AGB-codes binnen één applicatie? Dan kunt u in de applicatie het gewenste account selecteren.