

Aanvraagformulier CAK-lijst voor gemeenten

Met dit formulier kunt u als gemeente gegevens opvragen over inwoners die aan het CAK de hogere zorgpremie (bestuursrechtelijke premie) betalen. U kunt dit formulier ook invullen als u een nieuwe lijst wilt aanvragen.

1 Gegevens gemeente

- 1.1 Naam gemeente _____
- 1.2 Naam verantwoordelijke _____
- 1.3 Functie _____
- 1.4 E-mailadres _____
- 1.5 Telefoonnummer

2 Gegevens CAK-klienten binnen uw gemeente

- 2.1 Wilt u de gegevens van **alle** inwoners van uw gemeente die in de regeling zitten? Ja *Ga door naar vraag 3*
 Nee, van een specifieke groep *Ga door naar vraag 2.2*

- 2.2 Geef aan van welke specifieke groep u gegevens wilt ontvangen

- U krijgt 1 lijst met inwoners die voldoen aan alle ingevulde kenmerken.
- U kunt meerdere vakjes aankruisen. Hierdoor wordt wel de selectie specifieker en krijgt u dus een kleinere groep.

Postcodegebied

Van - t/m -

Leeftijd

Geboortedatum van - - t/m - -

Vaker bij CAK aangemeld *Een zorgverzekeraar kan een klant opnieuw bij ons aanmelden als die een betalingsregeling niet nakomt.*

Vaker dan keer aangemeld

Openstaand bedrag bij het CAK

Groter dan € óf kleiner dan €

Aangemeld bij CAK

Vanaf - - t/m - -

3 Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verklaart u dat:

- u namens het College van B&W het CAK vraagt om informatie te verstrekken over de regeling, zoals bedoeld in artikel 7b.1 lid 3 van de Regeling zorgverzekering.
- u het CAK toestemming geeft om de contactgegevens die u bij punt 1 heeft ingevuld heeft hiervoor te gebruiken.
- u gemachtigd en daarom bevoegd bent om gegevens van inwoners op te vragen bij het CAK.
- u vertrouwelijk omgaat met de gegevens die u van het CAK krijgt en deze gegevens niet aan derden verstrekt.
- u toegang vraagt tot de CAK applicatie Porta om de gegevens te ontvangen.

- 3.1 Datum - - *DD / MM / JJJJ*
- 3.2 Naam
- 3.3 Functie
- 3.4 Handtekening namens College B&W

Heeft u alle gegevens ingevuld?

Met uw naam en functie weten wij wie de aanvraag heeft ingediend en dat dit de bevoegde persoon of functionaris is. Vergeet ook niet uw handtekening te zetten. Maak een scan van het ingevulde formulier en e-mail dit naar wmoservicedesk@hetcak.nl.

Hoe gaat het verder?

U ontvangt binnen 5 werkdagen een e-mail met de inloggegevens van uw CAK Zakelijk account. Daarmee krijgt u toegang tot de applicatie Porta. In Porta kunt u het gegevensbestand downloaden. De lijst staat op de 1e maandag van de volgende maand klaar in Porta. Heeft u al een CAK Zakelijk account? Dan krijgt u een e-mail zodra u geautoriseerd bent om de lijst te bekijken.

Heeft u vragen?

Neem contact op met onze servicedesk voor ketenpartners via 088 - 711 4888 of stuur een e-mail naar wmoservicedesk@hetcak.nl.



Stuur een scan van het ingevulde formulier naar wmoservicedesk@hetcak.nl.