

Convenant samenwerking partijen iStandaarden in sociaal domein



ZIN referentie: 2023019690v6

Oorsprong van dit convenant

Het ministerie van VWS (directie DMO), het Ketenbureau i-Sociaal Domein en Zorginstituut Nederland (ZIN) hebben gezamenlijk geconstateerd dat de governance inzake de iStandaarden in het sociaal domein kan worden verbeterd. Doel van die verbetering is om het Zorginstituut in staat te stellen de noodzakelijke besluitvorming in het kader van zijn wettelijke beheer- en ontwikkeltaak¹ voor deze iStandaarden, beter in te regelen.

De iStandaarden ondersteunen de uitvoeringsprocessen in de verschillende delen van het sociaal domein. Ze maken het mogelijk dat de systemen van de verschillende partijen die zijn betrokken bij de uitvoering van de processen, met elkaar kunnen communiceren. Door het gebruik van de iStandaarden is het voor alle partijen duidelijk welke informatie zij, op welk moment in het proces met wie moeten delen zodat de burger de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft.

Gezamenlijk hebben VWS/DMO, het Ketenbureau i-Sociaal Domein en ZIN vastgesteld dat de gewenste verbeteringen kunnen worden gerealiseerd door een aparte stuurgroep op te richten. Daarin kunnen de Ketenpartijen die de iStandaarden in het sociaal domein gebruiken, de besluiten nemen inzake het beheer en de doorontwikkeling. Die governance sluit aan bij de beheerstructuur die ook voor de overige iStandaarden is ingericht en in de praktijk bewezen effectief is.

De ingestelde Stuurgroep iStandaarden sociaal domein staat naast de reeds eerder geformeerde Stuurgroep ketenregie i-Sociaal Domein (Stuurgroep iSD).

De ondergetekenden

Met dit convenant worden de onderlinge afspraken t.a.v. de besluitvorming over het beheer en de doorontwikkeling van de iWmo-, iJw- en iEb-standaarden vastgelegd tussen:

De Ketenpartijen, als zelfstandige eindgebruikers van de iStandaarden:

- CAK – als uitvoerder van de Eigen bijdrageregeling.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten – als vertegenwoordiger van gemeenten.
- Vertegenwoordigers van eindgebruikers (de brancheorganisaties), ieder namens de aanbieders van zorg, ondersteuning en voorzieningen:
 - ActiZ
 - De Nederlandse GGZ
 - Jeugdzorg Nederland
 - Valente
 - VGN
 - ZorgthuisNL

Coördinerende partijen:

- Ketenbureau i-Sociaal Domein / VNG Realisatie, als verantwoordelijke en uitvoerder van de implementatietrajecten.
- VWS – als eind- en stelselverantwoordelijke voor de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Eigen bijdrageregeling (Eb) en de Jeugdwet (Jw).
- Zorginstituut Nederland – als beheerder van de iStandaarden.

¹ Artikel 2.6.7a van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

In aanmerking nemende dat:

- Zorginstituut Nederland de wettelijke beheerder² is van de iStandaarden in het sociaal domein;
- door in dit convenant afspraken te maken over het proces van beheer, de doorontwikkeling én de ondersteuning van partijen bij het implementeren er transparantie ontstaat tussen alle partijen;
- de afspraken in dit convenant het volgende betreft:
 - de iWmo-standaard, welke betrekking heeft op de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en aanbieders van maatschappelijke ondersteuning voor de uitvoering van zorg en ondersteuning van een cliënt;
 - de iJw-standaard, welke betrekking heeft op de gegevensuitwisseling tussen gemeenten, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen voor de uitvoering van zorg van een cliënt;
 - de iEb-standaard welke, betrekking heeft op de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en het CAK over de eigen bijdrage die een cliënt verschuldigd is over het ontvangen van ondersteuning uit de Wmo;
- de manier van samenwerken op de informatievoorziening voor de ontwikkeling en het beheren is vastgelegd (in andere documenten en video's) voor wat betreft de iStandaarden:
 - de Ontwerprichtlijnen iStandaarden.
 - het document Releasebeleid iStandaarden,
link: <https://www.istandaarden.nl/over-istandaarden/releasebeleid-istandaarden/releaseproces>
 - nadere uitleg en toelichting op de iStandaarden als video, 'Wat u moet weten over iStandaarden'
link: <https://www.istandaarden.nl/over-istandaarden/istandaarden/video-wat-u-moet-weten-over-istandaarden>;
- partijen willen blijven samenwerken om de informatievoorziening in de verschillende domeinen te verbeteren en de wens hebben elkaar blijvend te informeren over ontwikkelingen om hier gezamenlijk sturing aan te kunnen geven;
- Zorginstituut Nederland (als beheerder van de iStandaarden), in opdracht van het ministerie van VWS in gezamenlijkheid met de partijen de samenwerking faciliteert;
- partijen samen verantwoordelijk zijn voor de besluitvorming over de iStandaarden in het sociaal domein;
- partijen zich willen committeren aan de samenwerkingsvormen zoals vervat in dit convenant en ook zijn beschreven ook www.istandaarden.nl ten aanzien van de (door)ontwikkeling van de iStandaarden;
- partijen willen samenwerken op basis van vertrouwen;
- partijen gezamenlijk tot besluitvorming willen komen met consensus als uitgangspunt;
- partijen op bestuurlijk niveau schriftelijke afspraken willen maken over de samenwerking ten aanzien van de iStandaarden in het sociaal domein;
- stellen gezamenlijk het hierna volgende vast.

² iWmo op grond van artikel 2.6.7a, derde lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; iEb op grond van artikel 2.6.7a, derde lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; iJw op grond van artikel 2.15, derde lid, van de Jeugdwet (bestaande uit bedrijfsregels, berichtenstandaarden en berichtspecificaties)

Artikel 1. Definities en afkortingen

In dit convenant wordt verstaan onder:

- a) **Aanbieders** – binnen de Wmo is een aanbieder een natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren. Binnen de Jeugdwet is een (jeugdhulp)aanbieder een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college. Zij zijn verplicht³ om gebruik te maken van de iWmo/iJw standaard wanneer zij een voorziening leveren.
- b) **Beheerorganisatie** – als beheerder van de iStandaarden faciliteert Zorginstituut Nederland het beheer, de doorontwikkeling en het gebruik van de iStandaard(en). De iStandaarden in het Sociaal domein worden door de partijen in gezamenlijkheid ontwikkeld.
- c) **Convenant** – het onderhavige document.
- d) **Eb** – Eigen bijdrageregeling zoals bij wet geregeld in de Wmo. Wanneer er wordt geduid met “iEb” spreken we over de informatiestandaard.
- e) **iStandaard** – een informatiestandaard: iStandaarden is de naam voor vijf landelijk vastgestelde informatiestandaarden: iWlz, iWmo, iJw, iEb en iPgb. Elk van deze standaarden is een verzameling regels en afspraken die ervoor zorgen dat cliëntgegevens elektronisch, gestandaardiseerd, kwalitatief en veilig worden uitgewisseld.
- f) **Jw** – de Jeugdwet. Wanneer er wordt geduid met “iJw” spreken we over de informatiestandaard.
- g) **Ketenafspraken** – afspraken die zijn gemaakt en vastgelegd per informatiestandaard door de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein en gelden voor de betreffende keten. Een overzicht van de laatst geldende afspraken is te vinden op releasepagina van www.istandaarden.nl.
- h) **Ketenpartijen** – de partijen die zelfstandig eindgebruiker zijn van- en/of vertegenwoordiger zijn van eindgebruikers die de iStandaarden moeten toepassen.
- i) **Sociaal domein** –het geheel van taken die lokale overheden uitvoeren op het gebied van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Eigen bijdrageregeling en de Participatiewet⁴.
- j) **Wmo** – de Wet maatschappelijk ondersteuning 2015. Wanneer er wordt geduid met “iWmo” spreken we over de informatiestandaard.

Artikel 2. Onderwerp & Doel van dit convenant

- 2.1 Onderwerp** – Met dit convenant worden de onderlinge afspraken t.a.v. het beheer en de doorontwikkeling van de iWmo-, iJw- en iEb-standaard vastgelegd tussen de beheerder van de iStandaarden (Zorginstituut Nederland), VWS als eindverantwoordelijke en stelselverantwoordelijke en de betrokken Ketenpartijen ter verbetering van de informatie-uitwisseling binnen het Sociaal domein.
- 2.2 Doel** – Met de afspraken uit dit Convenant willen partijen de onderlinge samenwerking bevorderen én zorgen voor formalisering van de ketenafspraken ten aanzien van de inhoud, het gebruik en implementatie van iWmo-, iJw- en iEb-berichten.

³ iWmo: artikel 3j van de Uitvoeringsregeling Wmo 2015, iJw: artikel 6c.1 van de Regeling Jeugdwet.

⁴ De Participatiewet is buiten scope van dit convenant omdat de Ministeriële Regeling voor deze wet géén iStandaarden verplicht stelt.

Artikel 3. Beheer iWmo-, iJw- en iEb-standaard

- 3.1** Op grond van de Wmo en de Jw wordt ondersteuning en jeugdzorg geleverd aan cliënten. Voor uitvoering van deze processen en de bekostiging hiervan en voor het opleggen van de eigen bijdrage moet gegevensuitwisseling plaatsvinden tussen de Ketenpartijen. Voor de gegevensuitwisseling tussen Ketenpartijen via hun systemen zijn berichten nodig, die aansluiten op de functionele behoefte van alle Ketenpartijen; een informatiestandaard. Deze informatiestandaarden zijn voor de Wmo, Jeugdwet en Eigen bijdrage regeling ingericht volgens de iStandaarden-methodiek. Deze iStandaarden worden beheerd en doorontwikkeld door Zorginstituut Nederland.
- 3.2** In opdracht van-, en met financiering door het ministerie van VWS, al dan niet via het Gemeentefonds conform verantwoordelijkheidsverdeling tussen rijk en gemeenten, is de beheerorganisatie voor de iStandaarden in het sociaal domein bij ZIN ingericht. De opdrachtverlening en financiering vallen buiten de reikwijdte van dit convenant.
- 3.3** Als beheerder van de iStandaarden draagt Zorginstituut Nederland in samenwerking met Ketenpartijen zorg voor het beheer en de doorontwikkeling en faciliteert ze het correcte gebruik van de iStandaard(en).
- 3.4** Als beheerder van de iStandaarden draagt Zorginstituut Nederland zorg voor de vormgeving, publicatie en verspreiding van de technische specificaties, alsmede de registratie en verslaglegging van activiteiten om hiertoe te komen.
- 3.5** Als beheerder van de iStandaarden draagt Zorginstituut Nederland zorg voor de consistentie tussen de verschillende informatiestandaarden (op inhoud) te waarborgen, door toe te zien op de onderlinge impact van wijzigingen en de analyse hiervan voor te leggen aan partijen.

Artikel 4. Bestaande plichten partijen

- 4.1** Partijen zijn (en blijven) zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan hun wettelijke verplichtingen.
- 4.2** Waar wettelijke verplichtingen en verplichtingen voortkomend uit het convenant en de ketenafspraken strijdig zijn met elkaar, prevaleren wettelijke verplichtingen. Partijen worden hiermee in staat gesteld om te (blijven) voldoen aan de wet.

Artikel 5. Uitvoering en kosten

- 5.1** De samenwerking in het kader van dit convenant vraagt capaciteit bij de partijen. Zij leveren deze capaciteit voor deelname aan de samenwerking ieder voor eigen rekening.
- 5.2** Een partij die om wat voor reden dan ook zijn aandeel in de samenwerking niet (meer) kan leveren, informeert daarover middels schriftelijke kennisgeving direct de andere partijen. In onderling overleg tussen partijen wordt tot een oplossing gekomen voor desbetreffende situatie.

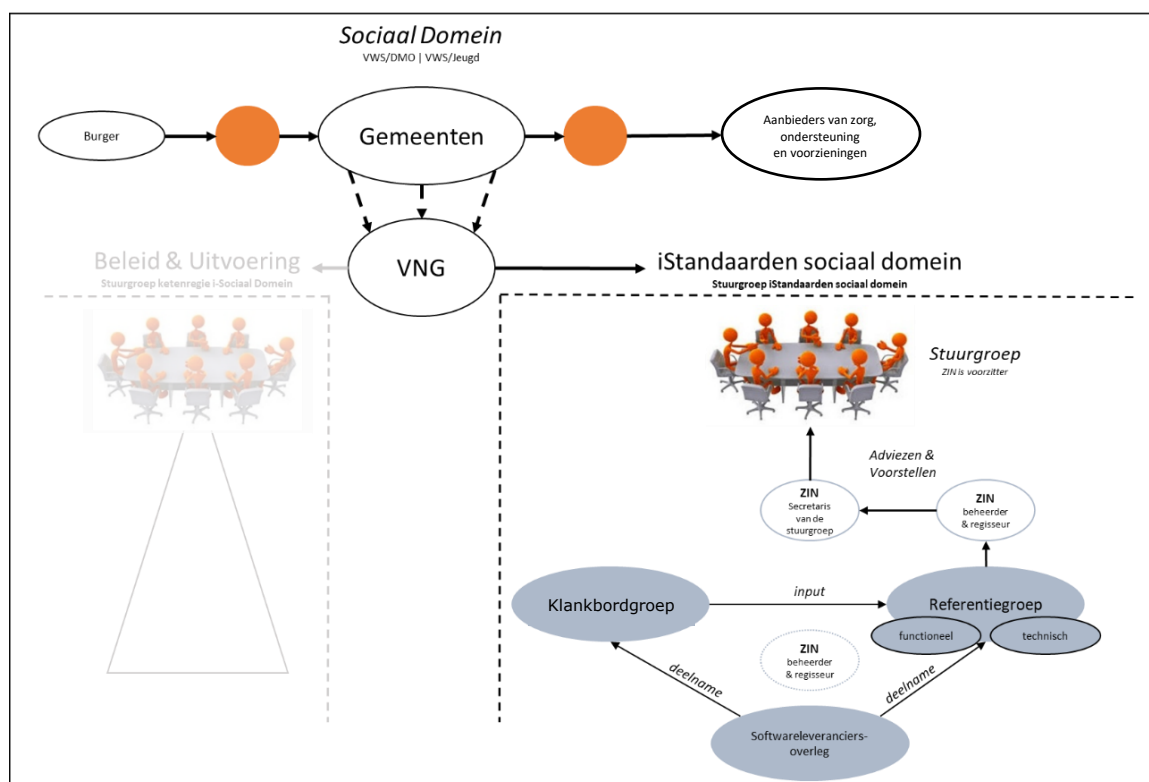
Artikel 6. Governance & besluitvorming

De verschillende Ketenpartijen (en hun softwareleveranciers) die bij de iWmo-, iJw- en iEb-gegevensuitwisseling zijn betrokken hebben er belang bij dat er een eenduidige organisatie van het onderhoud, de ontwikkeling, het beheer, de implementatie én het gebruik van iWmo-, iJw- en iEb-berichten ontstaat met een zo laag mogelijke administratieve druk.

Om verantwoordelijkheden te formaliseren, is het zaak dat de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein als *besluitvormend orgaan* van een governance-structuur fungeert waarmee advisering, beheer en besluitvorming ten aanzien van het releasebeleid wordt georganiseerd.

In het beheer van iWmo-, iJw- en iEb-standaarden participeren de belanghebbenden daartoe, conform de iStandaarden-methodiek, in vier gremia, namelijk in de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein, de klankbordgroep, de referentiegroepen en het softwareleveranciers-overleg⁵.

Voor de ontwikkeling, het beheer en de ondersteuning bij de implementatie⁶ van de iWmo-, iJw- en iEb-standaard wordt gewerkt met de volgende samenhang:



Figuur 1 – samenhang van het sociaal domein⁷

In Figuur 1 is te zien dat de uitvoeringsketen in het sociaal domein bestaat uit verschillende actoren waarbij de gemeenten (als lokale overheden) centraal staan en worden vertegenwoordigd door de VNG. Het sociaal domein kent twee stuurgroepen, namelijk de Stuurgroep iSD en de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein.⁸

De *Stuurgroep iSD* gaat over het ontwikkelen van een visie op en beleid over vermindering van administratieve lasten (voor zowel zorgaanbieders als gemeenten) en standaardisering die daarbij nodig is⁹. Deze visie én het beleid hebben betrekking op het sociaal domein.

⁵ In de praktijk is deze structuur reeds ontstaan en fungeert in de beheercyclus van de iStandaarden in het sociaal domein. Met de instelling van de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein wordt deze structuur geformaliseerd.

⁶ De term implementatie kent in deze samenhang een tweeledig perspectief, namelijk enerzijds de implementatie van de iStandaarden door Zorginstituut Nederland en anderzijds de implementatietrajecten van het Ketenbureau i-Sociaal Domein/VNG Realisatie om standaarden geïmplementeerd te krijgen door toe te zien op het verwerven van draagvlak bij gebruikers.

⁷ De in figuur 1 genoemde Stuurgroep ketenregie i-Sociaal Domein wordt in de praktijk aangeduid als "Stuurgroep iSD".

⁸ Figuur 1 geeft het volledige beeld weer van het sociaal domein, echter heeft dit convenant enkel betrekking op de iStandaarden binnen het sociaal domein en niet over beleid & uitvoering.

⁹ artikel 3j van de Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en artikel 6c.1 van de Regeling Jeugdwet.

Belangrijk element daarin is de samenhang tussen de verschillende wettelijke uitvoeringsregimes en het positieve effect op de administratieve lastenvermindering bij het gebruik van standaarden. In de visie van deze stuurgroep wordt dus bepaald hoe uitvoer gegeven kan worden aan het opgestelde beleid én hoe (wijzigingen in) wetgeving van de Wmo en Jw vertaald kunnen worden naar de uitvoeringspraktijk. Het doel van deze stuurgroep is de uitvoeringspraktijk maximaal te faciliteren en de administratieve lasten hierbij zo laag als mogelijk het houden. Daarmee is deze visie richtinggevend voor de (door-)ontwikkeling van de iStandaarden.

De *Stuurgroep iStandaarden sociaal domein* gaat over het beheer en de doorontwikkeling van de iStandaarden binnen het sociaal domein. De iStandaarden in het sociaal domein kennen een bestaande structuur met verschillende overlegvormen (met als voorzitter Zorginstituut Nederland), namelijk referentiegroepen, klankbordgroepen en softwareleveranciers overleggen. Deze worden nader toegelicht in artikel 8 van dit convenant.

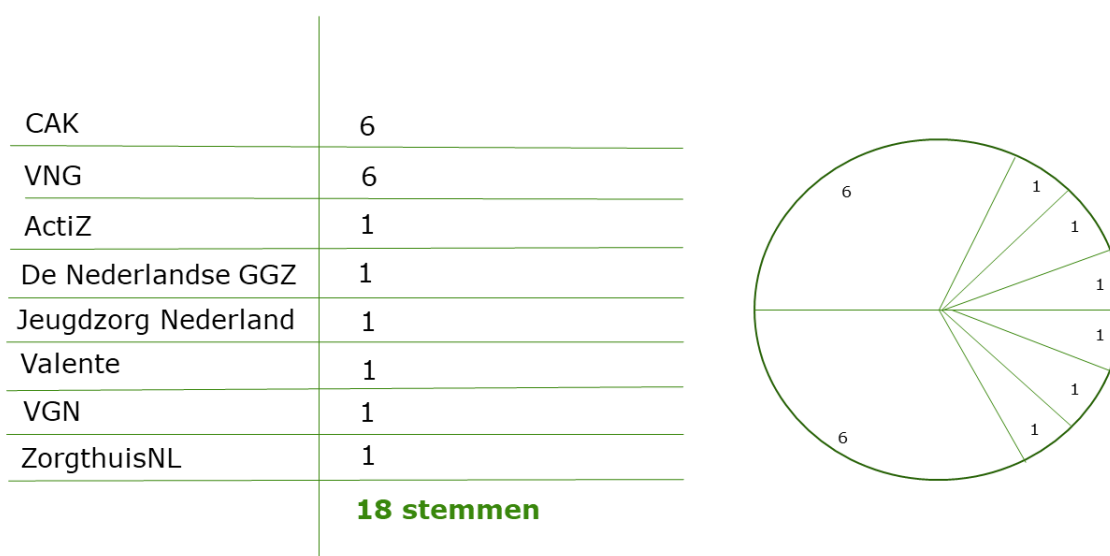
Stuurgroep iStandaarden sociaal domein - overleggen

- 6.1** De Stuurgroep iStandaarden sociaal domein is het gremium waarin een vertegenwoordiger mét mandaat van (Keten)partijen uitvoering geeft aan dit convenant. De Stuurgroep iStandaarden sociaal domein volgt de planning en voortgang van de ontwikkeling, bouw, realisatie en implementatie van de iWmo-, iJw- en iEb-standaarden. Hierbij wordt de visie en ontwikkeling in de Stuurgroep iSD gevolgd.
- 6.2** De Stuurgroep iStandaarden sociaal domein stuurt op- en besluit over de ontwikkeling en implementatie van de iWmo-, iJw- en iEb-berichten (hierbij kan gedacht worden aan plannen van aanpak voor projecten en over de inhoud van de releases van deze iStandaarden), rekening houdend met de ontwikkelingen en de visie van de Stuurgroep iSD. De onderwerpen waarover de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein een besluit moet nemen worden door Zorginstituut Nederland in overleg met alle betrokken (Keten)partijen geagendeerd voor de vergaderingen van deze stuurgroep. Zorginstituut Nederland zit deze vergaderingen voor en is daarmee de regievoerder. Iedere partij kan een agendapunt aandragen. Tevens verzorgt Zorginstituut Nederland het secretariaat voor deze vergaderingen en werkt de te nemen besluiten uit in een voorstel.
- 6.3** De Stuurgroep iStandaarden sociaal domein vergadert in principe op maandelijkse basis. In samenspraak wordt periodiek bepaald of de maandelijkse frequentie nog noodzakelijk is.
- 6.4** Partijen kunnen elkaar, indien nodig, via de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein aanspreken op de naleving van samenwerkingsafspraken en het proces van beheer en (door)ontwikkeling van de iStandaarden.
- 6.5** Als beheerder van de iStandaarden verzorgt Zorginstituut Nederland de voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen van de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein en ziet toe op de opvolging van besluiten.

Stuurgroep iStandaarden sociaal domein – besluit- & stemprocedure

- 6.6** Keten- en coördinerende partijen wijzen elk een medewerker¹⁰ mét mandaat aan als vertegenwoordiging in deze stuurgroep.
- 6.7** De Stuurgroep iStandaarden sociaal domein heeft als uitgangspunt om te besluiten op basis van consensus. Alle Ketenpartijen binnen de stuurgroep zetten zich in om tot consensus te komen¹¹.
Als het desondanks niet mogelijk blijkt om consensus te komen zal er worden gestemd door de Ketenpartijen. Een voorstel wordt aangenomen bij een meerderheid van stemmen.
- 6.8** Het stemrecht (het recht om besluiten te nemen) is voorbehouden aan de (vertegenwoordiging van) eindgebruikers van de iStandaarden, dat zijn de Ketenpartijen. De zes brancheorganisaties van de aanbieders van voorzieningen (ActiZ, de Nederlandse GGZ, Jeugdzorg Nederland, Valente, VGN en ZorgthuisNL) hebben ieder één eigen stem. Daarnaast hebben de VNG (namens de gemeenten) en het CAK ieder zes stemmen. De partijen Zorginstituut Nederland, VWS en het Ketenbureau i-Sociaal Domein / VNG Realisatie hebben géén stemrecht. Daarmee zijn er in totaal achttien stemmen in deze governance, verdeeld over acht stemgerechtigden. Figuur 2 geeft dit weer:

Stemverhoudingen in Stuurgroep iStandaarden sociaal domein



Figuur 2 – stemverhoudingen in Stuurgroep iStandaarden sociaal domein

- 6.9** Het aanwezigheidsquorum om te stemmen is altijd: álle acht (8) de stemgerechtigden. Bij een stemming¹² zijn er minimaal “de helft +1” van het aantal uitgebrachte stemmen “vóór” dan wel “tégen” nodig om tot een geldig besluit te komen.

¹⁰ De eigenschappen De eigenschappen voor het lid van deze stuurgroep zijn beschreven in bijlage 1 van de brief: Inrichting Stuurgroep iStandaarden sociaal domein met kenmerk #2023001597.

¹¹ Het staat de vertegenwoordigers van de eindgebruikers (de brancheverenigingen) vrij om te vragen voor een pauze van de besluitvorming om eerst onderling (als één Ketenpartij) tot een consensus te komen.

¹² Het CAK heeft als eindgebruiker inhoudelijk enkel betrekking op de iWmo- en de iEb-standaard, en niet op de iJw. Echter maakt de keten als geheel gebruik van eenzelfde soort berichtenstructuur. Alle deelnemers in dit convenant realiseren zich dat het CAK ook mee kan stemmen over de iJw-standaard wanneer in de uitvoering niet het bericht van het CAK wordt geraakt. Eenzelfde redenatie kan bijvoorbeeld ook gevolgd worden ten aanzien van Jeugdzorg Nederland met betrekking tot de iWmo- en iEb-standaard. Hiermee beogen we het “ketendenken” te stimuleren.

Een Ketenpartij mag zich onthouden van een stemming¹³. Indien zich een scenario voordoet waarbij een ketenpartij bezwaar heeft ten aanzien van het genomen besluit, dan kan de bezwaarprocedure gestart worden zoals beschreven in artikel 7.

Artikel 7. Bezwaar en escalatieprocedure

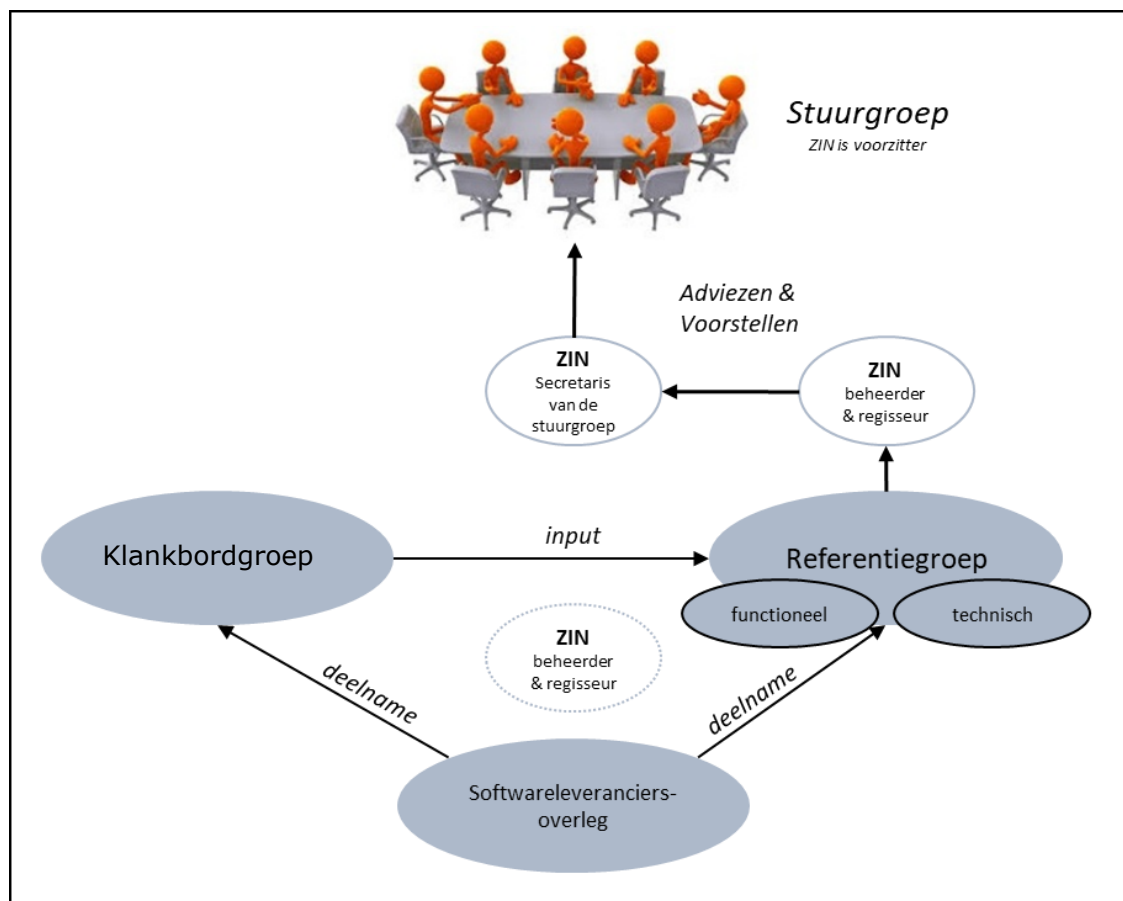
- 7.1** Er is sprake van een bezwaar indien tenminste één partij hierover de andere partijen vooraf schriftelijk bericht of tijdens een vergadering.
- 7.2** Het is mogelijk dat een Ketenpartij (bijvoorbeeld een brancheorganisatie) bezwaar heeft tegen een besluit. In die gevallen kan de partij dit kenbaar maken en zal dit worden opgenomen in de notulen van de betreffende vergadering van de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein, zodat het standpunt van de betreffende partij bij anderen partijen expliciet bekend is. Bij het maken van bezwaar wordt de besluitvorming gepauzeerd. Het maken van een bezwaar is enkel voorbehouden aan de Ketenpartijen.
- 7.3** De Ketenpartij die het bezwaar¹⁴ maakt dient binnen zes weken het bezwaar schriftelijk beargumenteerd toe te lichten en dit toe te sturen aan de andere leden van de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein. In dit schrijven dient deze partij ook een oplossing aan te dragen of een nieuw voorstel uit te werken. Als hieraan niet voldaan wordt vervalt het bezwaar.
- 7.4** Binnen één week bespreekt de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein de argumenten en het nieuwe voorstel en probeert alsnog tot een besluit te komen conform de geldende besluitvormingsprocedure. In die gevallen dat de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein na een uitgesproken en behandeld bezwaar niet tot een besluit komt, wordt er geëscaleerd volgens de procedure zoals in artikel 7, lid 5 en lid 6, van dit convenant wordt beschreven. Een bezwaar op de implementatie van een nieuwe versie van de iStandaard is niet mogelijk in de periode van één maand voorafgaand aan een eerder overeengekomen implementatiedatum (inclusief de implementatiestrategie, met een deadline van maximaal één (1) maand voorafgaand aan de implementatiedatum) van de iWmo-, iJw- of iEb-standaard.
- 7.5** Als de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein niet tot een besluit kan komen wordt er geëscaleerd naar het ministerie van VWS (directie DMO en directie Jeugd), als eindverantwoordelijke en stelselhouder. De voorbereiding van dit traject is in handen van Zorginstituut Nederland. Zorginstituut Nederland stelt hiervoor een begeleidende notitie op waarin het motief van de escalatie en het gevraagde besluit staat beschreven. De begeleidende notitie dient inhoudelijk geaccordeerd te worden door de bezwaar makende partij alvorens deze wordt voorgelegd aan het ministerie van VWS (directie DMO en directie Jeugd).
- 7.6** Het ministerie van VWS komt, samen met de bij het bezwaar betrokken partij(en), maximaal één maand na de escalatie bijeen onder voorzitterschap van Zorginstituut Nederland. Opzet van dit overleg is om tot een gedragen besluit te komen. Indien dit overleg ook niet tot een besluit kan komen wordt er door Zorginstituut Nederland langs de bestuurlijke lijn geëscaleerd naar zijn opdrachtgever binnen het ministerie van VWS (als eind- en stelselverantwoordelijke) in de persoon van de DGLZ (namens directies Maatschappelijke Ondersteuning en directie Jeugd). De DGLZ neemt een finale beslissing waaraan partijen zich committeren.

¹³ Partijen moeten zich realiseren dat wanneer zij zich onthouden van een stemming, dit niet geheel vrijblijvend is. Het is *niet* in de geest van dit convenant om middels onthouding van stemming de besluitvorming t.a.v. de ontwikkeling van de informatiehuishouding van de keten(s) te frustreren. Het is dus mogelijk dat de voorzitter van de stuurgroep om verantwoording vraagt bij onthouding van stemming.

¹⁴ Het uitspreken van een veto wordt als een te zwaar middel én niet reëel beschouwd.

Artikel 8. Overlegstructuur

Voor de uitvoering van de ontwikkeling, implementatie en het beheer van de iWmo-, iJw- en iEb-standaard wordt gewerkt met onderstaande structuur:



Figuur 3 – overlegvormen¹⁵ met betrekking tot de iStandarden binnen het sociaal domein

- **Klankbordgroep** – in de Klankbordgroep nemen de inhoudsdeskundigen van de betrokken partijen deel. Zij zorgen voor de operationele afstemming tussen de partijen over de lopende versies van de iWmo-, iJw- en iEb-standaarden. De Klankbordgroep bespreekt en adviseert over de functionele en technische aspecten. Daarbij wordt ook afgestemd met de andere iStandarden. Belangrijk is ook het delen van ervaringen en het formuleren van verbetervoorstellen. De Klankbordgroep kan wensen indienen voor toekomstige releases van de iWmo-, iJw- en iEb-standaard, die met de Referentiegroep worden besproken.
- **Referentiegroep** – een Referentiegroep heeft als taak het functioneel en technisch analyseren van een release: geeft advies over inhoud en vormgeving van een nieuwe release aan Zorginstituut Nederland. Voor verschillende releases zijn er verschillende Referentiegroepen.
- **Softwareleveranciersoverleg** – in het Softwareleveranciersoverleg vindt afstemming plaats met de softwareleveranciers van de betrokken partijen. De leveranciers moeten zorgen voor de realisatie van de noodzakelijke en gewenste functionaliteit in de software. De leveranciers zijn vaak niet alleen bouwer voor de iWmo-, iJw- en iEb-standaard, maar ook voor de andere iStandarden.

¹⁵ De samenstelling van deze overlegvormen is te vinden op de website van www.istandaarden.nl

- **Zorginstituut Nederland**– Zorginstituut Nederland vervult binnen het sociaal domein twee rollen, namelijk 1) als de beheerder & regisseur van de doorontwikkeling van de iStandaarden en 2) als voorzitter en secretaris van de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein. In de praktijk houdt dit in dat op basis van de uitkomsten van de besprekingen in de referentiegroepen een notitie wordt opgesteld. Deze notitie gebruikt Zorginstituut Nederland (als beheerder en regisseur) om een eigen advies te schrijven en dit via de secretarisrol die Zorginstituut Nederland heeft voor te leggen aan de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein.

Artikel 9. Duur, wijzigingen en aanvullingen

- 9.1** Dit convenant geldt met ingang van de datum van ondertekening en geldt voor de duur van één jaar. Na één jaar wordt de duur van het convenant telkens stilzwijgend met een jaar verlengd, tenzij een van de partijen zijn deelname aan het convenant schriftelijk aan de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein beëindigt.
- 9.2** Dit convenant wordt periodiek geëvalueerd. Wijzigingen die het gevolg zijn van de evaluatie worden opgenomen in een nieuwe versie van het convenant. De resulterende nieuwe versie van het convenant treedt in werking op een overeen te komen datum, volgend op de evaluatiedatum.
- 9.3** Tussentijdse wijzigingen in het convenant, die (dringend) noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld als gevolg van tussentijdse wijzigingen in wet- en regelgeving, voor het herstel van evidente fouten of bij verandering in de deelnemende partijen), worden opgenomen in een addendum bij de actuele versie van het convenant.
- 9.4** Wijzigingen in of aanvullingen op de bepalingen van dit convenant, waaronder de toevoeging van nieuwe partijen, worden na wederzijds akkoord tussen partijen van kracht door een door partijen ondertekend schrijven, dat aan dit convenant wordt gehecht en wordt geacht daarvan deel uit te maken.

Artikel 10. Beëindiging

Iedere partij is gerechtigd deelname aan deze afspraken met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden op ieder moment in zijn geheel op te zeggen, middels schriftelijke kennisgeving aan de andere partijen. Beëindiging van dit convenant door één van de partijen laat de voortdurende samenwerking tussen de overgebleven partijen onverlet. Indien een partij wil opzeggen, worden in de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein afspraken gemaakt hoe zijn of haar achterban in het vervolg wordt vertegenwoordigd in de Stuurgroep iStandaarden sociaal domein. Zorginstituut Nederland stelt hier in samenspraak een advies voor op.

Artikel 11. Voortdurende bepalingen

Bepalingen uit deze afspraken, die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de samenwerking voort te duren, zoals de bepalingen ter zake van geheimhouding en privacy, behouden na de beëindiging van deze samenwerking hun werking.¹⁶

¹⁶ Artikel 13 (Geheimhouding) en artikel 14 (Afspraken over verwerking van gegevens en privacy) van dit convenant.

Artikel 12. Informatieplicht

Deelnemers informeren elkaar onmiddellijk over:

- (dreigende) overmacht waardoor een partij de verplichtingen uit dit convenant en de gemaakte afspraken niet meer nakomt of waardoor dreigt dat partij de verplichtingen uit deze afspraken niet meer zal kunnen nakomen;
- alle andere feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze afspraken.

Artikel 13. Geheimhouding

Partijen en de door hen bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van het sociaal domein ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij door de samenwerking verkrijgen, waarvan redelijkerwijs is te verwachten dat openbaarmaking in enigerlei opzicht nadelig kan zijn voor één van de andere partijen, behoudens indien en voor zover enig wettelijk voorschrift, gedrags- of beroepsregel of een gerechtelijke uitspraak tot bekendmaking verplicht. Voor zover relevant geldt deze geheimhouding ook na afloop van de samenwerking.

Artikel 14. Afspraken over verwerking van gegevens en privacy

Partijen nemen bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht, en houden zich daarbij aan de wettelijk eisen (waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – de AVG en de UAVG).¹⁷

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op deze afspraken is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Publicatie

- 16.1** Na ondertekening van dit convenant wordt de tekst daarvan gepubliceerd op www.istandaarden.nl
- 16.2** Bij wijzigingen in het convenant vindt het eerste lid overeenkomstige toepassing.

¹⁷ Hierbij kan in eerste instantie gedacht worden aan contactgegevens van alle deelnemers in de verschillende gremia. Mocht er in de toekomst (bijvoorbeeld in de referentiegroepen) gewerkt gaan worden met persoonsgegevens, dan kunnen er aanvullende afspraken worden gemaakt met betrekking tot de verwerking hiervan en privacy.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Dit convenant is gesloten en ondertekend namens onderstaande partijen.

Partij	Vertegenwoordigd door (incl. functie)	Datum	Handtekening
ActiZ	Mw. A. Westerlaken <i>Voorzitter</i>		
CAK	Mw. M. Wolsink, <i>Bestuurder/COO</i>		
De Nederlandse GGZ	Dhr. J. Pepers <i>Directeur</i>		
Jeugdzorg Nederland	Dhr. L. Noorlander <i>Directeur</i>		
Ministerie van VWS, namens directie Maatschappelijke Ondersteuning & directie Jeugd	Mw. M. Roelofs <i>Directeur Maatschappelijke Ondersteuning</i>		
Valente	<i>Dhr. Maarten Hijink H.P.M. Hijink Directeur Vereniging Valente</i>		
VGN	Dhr. T. van Uum <i>Directeur</i>		
VNG/VNG Realisatie	Dhr. N. Ducastel <i>Directeur</i>		
Zorginstituut Nederland	Dhr. M. Janssen <i>Voorzitter Raad van Bestuur</i>		
ZorgthuisNL	Mw. E. Dopper <i>Directeur</i>		