



Modeltekst voor aanlevering aan CAK

Aanleiding

Onderstaande modeltekst kunt u als gemeente gebruiken om op te nemen in het contract tussen u en de aanleverende partij (aanleverende partij is de partij die de bijdrageplichtige Wmo maatwerkvoorziening bij het CAK aanlevert, verder te noemen aanleverende partij) . Het CAK wil u graag faciliteren om de afspraken met uw aanleverende partij zo volledig mogelijk te laten zijn. Onze voorkeur gaat uit naar onderstaande modeltekst. U kunt dit Word document gebruiken om eventuele aanpassingen te doen in deze modelteksten deze integraal opnemen of als bijlage bij het contract voegen.

Inleiding

De gemeenten zijn belast met de uitvoering van de Wmo 2015. De door de gemeente afgegeven toekenningsbeschikkingen zijn aanleiding voor klanten om ondersteuning af te nemen waarvoor een eigen bijdrage betaald moet worden.

Het CAK is onder andere belast met het vaststellen en innen van de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening. Voor de goede uitvoering van hun taken zijn gemeenten en het CAK afhankelijk van elkaars informatie.

In deze modeltekst zijn de voorwaarden voor de benodigde gegevensaanleveringen aan het CAK vastgelegd. Naast dit document kunnen nog andere afspraken en documenten relevant zijn die aanvullend gelden. Deze blijven ook geldig naast dit document.

Doel van deze toevoeging is helder te beschrijven wat de aanleverende partij (aanleverende partij is de partij die de bijdrageplichtige Wmo maatwerkvoorziening bij het CAK aanlevert, verder te noemen aanleverende partij) en de gemeente van elkaar verwachten om daarmee voor de klant als een slagvaardige en klantvriendelijke keten op te treden.

Gegevensuitwisseling

De gegevensuitwisseling tussen de aanleverende partij en het CAK bestaat uit: De gegevensuitwisseling in de vorm van een bestand of handmatige aanlevering, in het primaire proces. Dit betreft de initiële aanlevering en de aanlevering van wijzigingen in de administratie tussen de gemeente en de aanleverende partij.

Gegevensuitwisseling primair proces

De gegevensuitwisseling heeft als doel om voor de rechthebbenden van de Wmo een eigen bijdrage vast te stellen en daarbij te bepalen hoe hoog de eigen bijdrage is. De gegevens die uitgewisseld worden, zijn benoemd in Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 en zijn verder gedefinieerd in de standaarden die door het CAK zijn opgesteld en beschikbaar gesteld zijn in het Extranet van het CAK. De standaarden en handleidingen zijn te vinden op:

www.hetcak.nl, onder CAK zakelijk



De bestandsuitwisseling en handmatige aanlevering vindt uitsluitend versleuteld en langs geautomatiseerde weg plaats via een beveiligde internetverbinding, via het Extranet van het CAK. De aanleverende partij is verplicht om uiterlijk 28 dagen na afloop van de periode waarin de ondersteuning geleverd is, de gegevens bij het CAK aan te leveren.

Van elk bestand dat wordt ingelezen wordt een uitvallijst gemaakt. Deze uitvallijst wordt door het CAK automatisch aangemaakt na het inlezen van het bestand en wordt verstuurd naar de betreffende aanleverende partij. Dit gebeurt uiterlijk 2 werkdagen na aanlevering van de gegevens.

De aanleverende partij initieert de gegevensuitwisseling in het primaire proces. Het CAK geeft aan de aanleverende partij een terugkoppeling van de ontvangst en verwerking van de bestanden. Fouten in de bestanden worden door de aanleverende partij onderzocht en indien mogelijk gecorrigeerd. De gecorrigeerde gegevens worden opnieuw via de bestandsuitwisseling aangeboden. Uitvalbestanden van het CAK worden opgepakt door de aanleverende partij.

Gegevensuitwisseling secundair proces

De aanleverende partij onderzoekt, ondersteund door bewijsmateriaal dat door het CAK aangeleverd wordt, het verzoek van de klant en past eventueel gegevens aan in de eigen bronadministratie. Dit is het Zorg gegevens incorrect proces (ZGI). De aanleverende partij moet binnen 20 werkdagen een reactie geven aan het CAK over de uitkomst van het onderzoek. Als de aanleverende partij dit niet binnen 20 werkdagen doet, handelt het CAK het verzoek ten gunste van de klant af. Via de handmatige verwerking secundair proces koppelt de aanleverende partij het resultaat van het onderzoek terug. De aangepaste gegevens worden via de bestandsuitwisseling of handmatige opvoer primair proces bij het CAK aangeleverd.

Het ZGI werkproces is te vinden op de website: www.hetcak.nl, onder CAK zakelijk

Gegevenskwaliteit

Het resultaat van de aanlevering van gegevens voor de eigen bijdrage moet voldoen aan de normen juistheid, tijdigheid en volledigheid die het CAK stelt aan de gegevensleveringen, de aanleverende partij is hiervoor verantwoordelijk.

Volledigheid: Alle aan de klant geleverde bijdrage plichtige ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening.

Juistheid: Alle gegevens m.b.t. de bijdrage plichtige ondersteuning om correcties en uitval te voorkomen.

Tijdigheid: Aanlevering aan het CAK uiterlijk 28 dagen na afloop van de periode waarin de ondersteuning geleverd is.

Voordat de bijdrage plichtige gegevens geleverd worden aan het CAK, doet de aanleverende partij alles wat binnen zijn mogelijkheden ligt om incomplete en incorrecte data te achterhalen en te schonen.

Incorrecte gegevens worden te allen tijde aangepast en opnieuw aangeleverd met de eerst volgende periode.

Wanneer het vermoeden bestaat van grootschalige onvolkomenheden in de aanlevering van gegevens, treden de gemeente, de aanleverende partij en CAK in overleg om de vervolgstappen te bespreken.